

14.10.2019

<b>Rekisterinpitäjä</b>	Suomen Vapaakirkko (SVK), Teopolis, Sairaalankatu 5-7, 33100 Tampere puh. 010 3288 000, 050 374 7218, svk@svk.fi, www.svk.fi
<b>Rekisterin nimi</b>	lahjoita.svk.fi
<b>Yhteyshenkilö</b>	Talous- ja hallintojohtaja Kimmo Kaartama, 050 539 1477, kimmo.kaartama@svk.fi

### **I Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Tarkoitus on kerätä sähköpostiosoitteita, jotta voidaan viestiä työn edistymisestä ja lahjoitustarpeista.

### **II Rekisteröidystä rekisterissä olevat tiedot (tai varaus niille)**

Nimi ja sähköposti.

### **III Säännömukaiset tietolähteet ja henkilötietojen käsittelyn vaiheet**

Tiedot on saatu suoraan henkilöiltä itseltään.

### **IV Tietojen säännömukaiset luovutukset**

Tietoja ei säännömukaisesti luovuteta.

### **V Lasten asema**

Järjestelmällä ei kerätä lasten tietoja.

### **VI Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Rekisterissä olevia henkilötietoja ei luovuteta missään muodossa Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

### **VII Rekisterin suojauksen periaatteet**

#### *A. Manuaalinen aineisto*

Manuaalista aineistoa ei ole.

#### *B. ATK:lla käsiteltävät tiedot*

Rekistereissä olevia tietoja käsitellään Vapaakirkon oman, suojatun verkon sisällä. Vain kunkin toimialan toimihenkilöillä on täysi käyttöoikeus tietoihin.

14.10.2019

## VIII Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät riskit

### *A. Paperilla olevat henkilötiedot*

Tietoja ei säilytetä paperilla.

### *B. Tietovuodot*

Varomaton tietojen käsittely voi johtaa tietovuotoon.

### *C. Tietojärjestelmät*

Tietojärjestelmään, joka on kytketty internettiin, on mahdollista päästä tunkeutumaan järjestelmän haavoittuvuuksia tai vaillinaista suojausta hyväksikäyttäen.

### *D. Henkilötietoja sisältävä tekninen laite varastetaan*

## IX Riskien minimoiminen

### *A. Paperien arkistointi*

Tietoja ei arkistoida lainkaan paperitulosteina.

### *B. Tietovuodot*

Rekisterinpitäjän mahdollisuudet vaikuttaa siihen, kuinka hyvin rekisterien käyttäjät huolehtivat tietoturvan tasosta, rajoittuvat hyvien käytäntöjen neuvomiseen.

### *C. Tietojärjestelmät*

Tiedot on suojattu tietokannan ja järjestelmän normaalien suojauksien lisäksi palomuurilla, joka estää pääsyn sisäverkkoon keskustoimiston ulkopuolelta.

### *D. Teknisen laitteen varastaminen*

Huolehditaan tietokoneiden suojaamisesta salasanoilla. Tietoja ei säilytetä laitteilla tarpeettomasti.

## X Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus

- tarkistaa ja/tai saada nähdäkseen rekisterissä olevat tietonsa yhden kuukauden sisällä pyynnöstä. Mikäli pyynnöt ovat toistuvia, rekisterinpitäjä veloittaa niistä kohtuullisen maksun kerran vuodessa.
- vaatia jäsenrekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjaamispyyntö tulee esittää rekisterinhoitajalle mieluummin kirjallisesti.
- pyytää poistamaan rekisteristä ne tiedot, joiden säilyttämiseen ei ole perustetta.
- saada tämä lahjoita.svk.fi-sivustoa koskeva rekisteri- ja tietosuojaseloste.