

TURVALLISUUSUUNNITELMA

Tapahtuma/toiminta	
Toiminnan kuvaus	
Ajankohta	
Tapahtuman/toimintapaikan kuvaus	
Ajo-ohjeet (osoite, koordinaatit, tarvittaessa kartta liitteenä)	
Järjestäjä	
Vastuujohtaja	Puh.
Turvallisuusvastaava Varahenkilö	Puh. Puh.
Muut järjestelijät, muun muassa <ul style="list-style-type: none">• Ensiapuvastaava• Tiedottaja	
Osallistujat <ul style="list-style-type: none">• Kohderyhmä• Määrä	
Etukäteisohjeet osallistujille	
Tapahtuman/tilaisuuden ohjelma ja aikataulu	

Riskien kartoitus ja hallinta	
Osallistujien enimmäismäärä	
Osallistujien perehdyttäminen ja opastaminen	
Toimintaan/tilaisuuteen liittyvät rajoitukset (muun muassa säätila, muut olosuhteet, päihteet)	
Ohjaajien pätevyysvaatimukset (esimerkiksi hygieniapassi, järjestyksenvalvontakortti)	
Ohjaajien valmistelut ennen toimintaa	
Käytettävät varusteet, erityisvarusteet, koneet ja laitteet (muun muassa henkilösuojaimet, turvallisuusvälineet ja turvallisuusvaatimusten täytyminen)	
Elintarvikkeiden ja veden kuljetus ja säilytys	
Paloturvallisuus (esimerkiksi palovaroittimet, tulenkäsittely, materiaalien paloturvallisuus)	

Liitä turvallisuussuunnitelmaan toiminnan riskianalyysi.

Toimintaohje onnettomuus- ja hätätilanteita varten	
Toiminta onnettomuustilanteessa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Arvioi tilanne 2. Pelasta ensin hengenvaarassa olevat ihmiset 3. Estä lisäonnettomuudet 4. Anna hätäensiapu 5. Tee hätäilmoitus hätänumeroon 112. 6. Hoida tilannetta, kunnes apu on tullut paikalle. 7. Kun tilanne on ohi, ilmoita välittömästi vastuujohtajalle _____ Puh. _____, joka ilmoittaa tapahtuneesta edelleen.
Toiminta fyysisen vamman sattuessa	
Toiminta muissa vaaratilanteissa (muun muassa tulipalo, häämyrkytys)	
Ensiapu <ul style="list-style-type: none"> • Ensiapuvastaava • Ensiapuvarusteet ja niiden sijainti 	
Tärkeät numerot	<ul style="list-style-type: none"> • Hätänumero 112 • Lähin terveyskeskus • Lähin sairaala • Lähin paloasema
Toiminta onnettomuuden jälkeen <ul style="list-style-type: none"> • Raportointi • Tiedotus • Ilmoitukset viranomaisille • Jälkihoito 	
Muut huomioon otavat asiat	
Varasuunnitelma olosuhteiden muuttuessa	
Suunnitelman jakelu	Käydään läpi yhteispalaverissa ____/____20__ klo _____
<p>_____ / _____ 20____</p> <p>Paikka _____ Aika _____ Allekirjoitus _____</p>	