

6.3.2020

Rekisterinpitäjä	Suomen Vapaakirkko (SVK), Teopolis, Sairaalankatu 5-7, 33100 Tampere puh. 010 3288 000, 050 374 7218, svk@svk.fi, www.svk.fi
Rekisterin nimi	lahjoita.svk.fi
Yhteyshenkilö	Talous- ja hallintojohtaja Kimmo Kaartama, 050 539 1477, kimmo.kaartama@svk.fi

I Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Tarkoituksena on kerätä sähköpostiosoitteita, jotta voidaan viestiä työn edistymisestä ja lahjoitustarpeista. Palvelussa käytetty alusta myös edellyttää toimiakseen lahjoituksen tehneen sähköpostiosoitteen.

II Rekisteröidystä rekisterissä olevat tiedot (tai varaus niille)

Nimi (valinnainen), sähköposti, lahjoituskohde, lahjoituksen määrä, markkinointilupa, aika milloin lahjoitus on vastaanotettu sekä maksun välittäjältä saatu siirron yksilöivä tunnus.

III Säännönmukaiset tietolähteet ja henkilötietojen käsittelyn vaiheet

Tiedot on saatu suoraan henkilöiltä itseltään ja järjestelmän tuottamana.

IV Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta.

V Lasten asema

Järjestelmä ei tiedä lahjoittajan ikää. Jos lahjoittajalla on pankkitunnukset, hän voi tehdä lahjoituksia, ja silloin tiedot tallentuvat rekisteriin.

VI Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Ulkopuolinen viestintäpalvelu voi prosessoida rekisterissä olevia tietoja EU:n ulkopuolella EU:n tietosuojaa koskevia lakeja noudattaen.

Mailchimp Data Processing Addendum
<https://mailchimp.com/legal/data-processing-addendum/>
Kohta 6. International Transfers

6.3.2020

VII Rekisterin suojauksen periaatteet

A. Manuaalinen aineisto

Manuaalista aineistoa ei ole.

B. ATK:lla käsiteltävät tiedot

Rekisterissä olevat tiedot säilytetään ulkopuolisen web-hotellin tietokannassa Suomessa sijaitsevilla palvelimilla. Toimialoille toimitetaan rajoitettu tietomäärä (tällä hetkellä nimi, sähköposti, kohde, aika) oman toimialansa lahjoittajien kontaktoimiseksi. Tämä listaus sisältää tiedot vain niistä lahjoittajista, jotka ovat erikseen hyväksyneet sähköpostin lähettämisen.

VIII Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät riskit

A. Paperilla olevat henkilötiedot

Tietoja ei säilytetä paperilla.

B. Tietovuodot

Varomaton tietojen käsittely voi johtaa tietovuotoon.

C. Tietojärjestelmät

Tietojärjestelmään, joka on kytketty internettiin, on mahdollista päästä tunkeutumaan järjestelmän haavoittuvuuksia tai vaillinaista suojausta hyväksikäyttäen.

D. Henkilötietoja sisältävä tekninen laite varastetaan

IX Riskien minimoiminen

A. Paperien arkistointi

Tietoja ei arkistoida lainkaan paperitulosteina.

B. Tietovuodot

Rekisterinpitäjän mahdollisuudet vaikuttaa siihen, kuinka hyvin tietojen käyttäjät huolehtivat tietoturvan tasosta, rajoittuvat hyvien käytäntöjen neuvomiseen.

C. Tietojärjestelmät

Palveluntarjoajat ovat suojanneet tiedot hyviä käytäntöjä ja EU:n tietosuojaa koskevia lakeja noudattaen.

D. Teknisen laitteen varastaminen

Huolehditaan tietokoneiden suojaamisesta salasanoilla. Tietoja ei säilytetä laitteilla tarpeettomasti.

6.3.2020

X Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus

- tarkistaa ja/tai saada nähdäkseen rekisterissä olevat tietonsa yhden kuukauden sisällä pyynnöstä. Mikäli pyynnot ovat toistuvia, rekisterinpitäjä veloittaa niistä kohtuullisen maksun kerran vuodessa.
- vaatia jäsenrekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjaamispyyntö tulee esittää rekisterinhoitajalle mieluummin kirjallisesti.
- pyytää poistamaan rekisteristä ne tiedot, joiden säilyttämiseen ei ole perustetta.
- saada tämä lahjoita.svk.fi-sivustoa koskeva rekisteri- ja tietosuojaseloste.